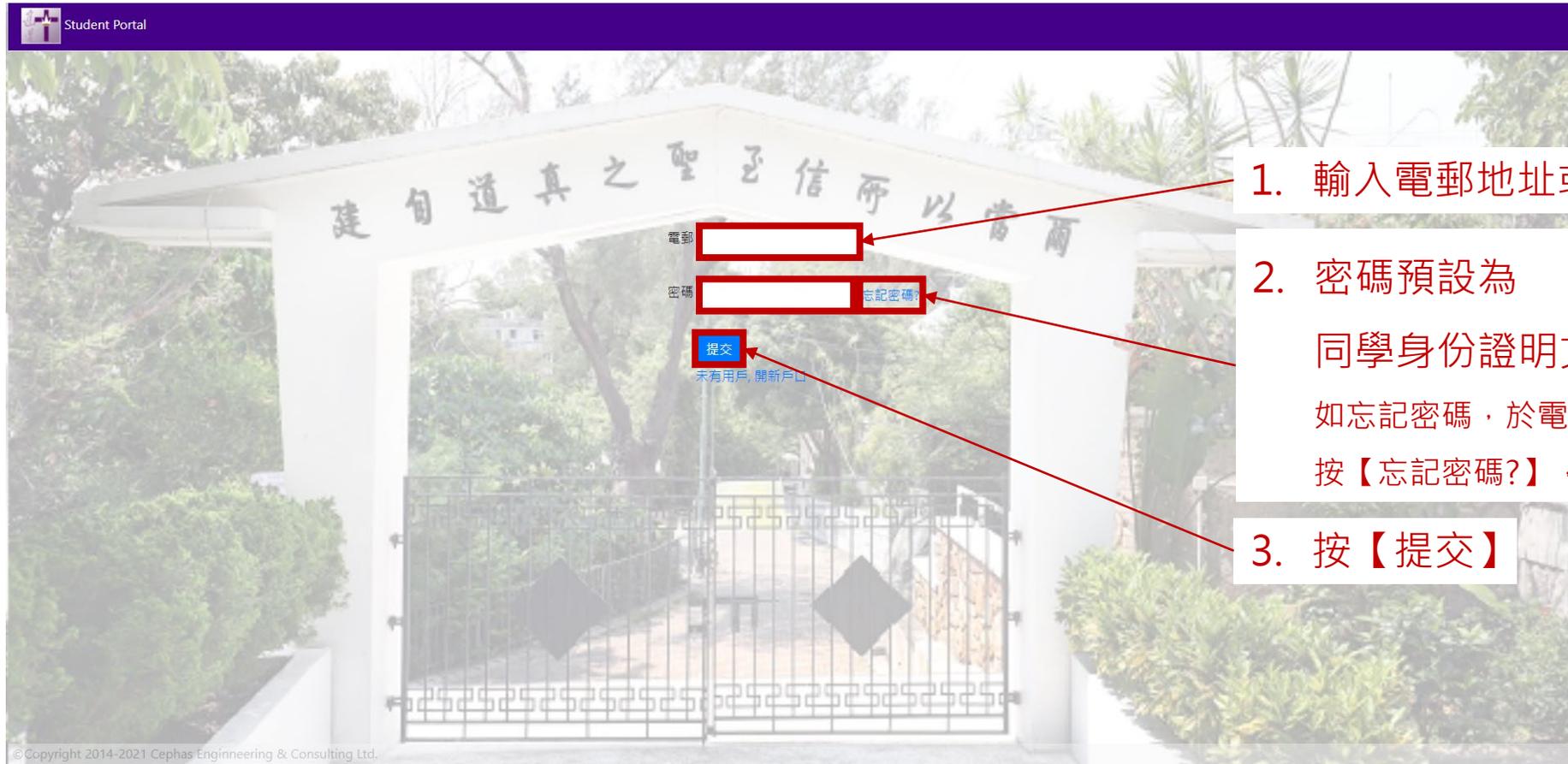


# 建道神學院新學生網上系統

假期申請指引

# 步驟一：登入學生網上系統



1. 輸入電郵地址或登記代號R00XXXXX (R為大階)

2. 密碼預設為

同學身份證明文件首4位字母及數字 (字母為大階)

如忘記密碼，於電郵欄填上電郵地址或登記代號後

按【忘記密碼?】，系統會發出新密碼到同學的電郵

3. 按【提交】

# 步驟二： 進入假期申請頁面



使用指引(註冊及繳費)

資助申請(測試版)

教務申請

每季學科註冊

個人資料

更改密碼

已報讀課程記錄

出席記錄

繳費記錄

下載逾期註冊申請表

下載申請成績報告表

假期申請

按【假期申請】

# 步驟三：新增假期申請

Student Portal

假期申請清單 **新增** 清單 匯出Excel

每頁顯示 100 條記錄 尋找

申請編號	申請日期	請假日期及時間	原因	上傳檔案	狀況	動作
No data available in table						

無記錄 [上一頁](#) [下一頁](#)

按【新增】

# 步驟四：填寫課堂日期及時間

Student Portal

假期申請 清單

申請 完成

由日期	YYYY/MM/DD	時間	上午
至日期	YYYY/MM/DD	時間	上午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假，必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述:

學科編號	學科名稱	缺席次數

填寫你需要請假的課堂日期及時間

上一步 下一步

# 步驟五：選擇請假類別

Student Portal

假期申請 清單

申請 完成

由日期 2022/04/28 時間 07:00 下午

至日期 2022/04/28 時間 10:00 下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假, 必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述:

學科編號 學科名稱 缺席次數

上一步 下一步



選擇請假類別：病假（須附醫生紙或到診證明）或事假

非突發情況應在2個工作天前提出申請

# 步驟六：詳述原因

Student Portal

假期申請 清單

申請 完成

由日期 2022/04/28 時間 07:00 下午

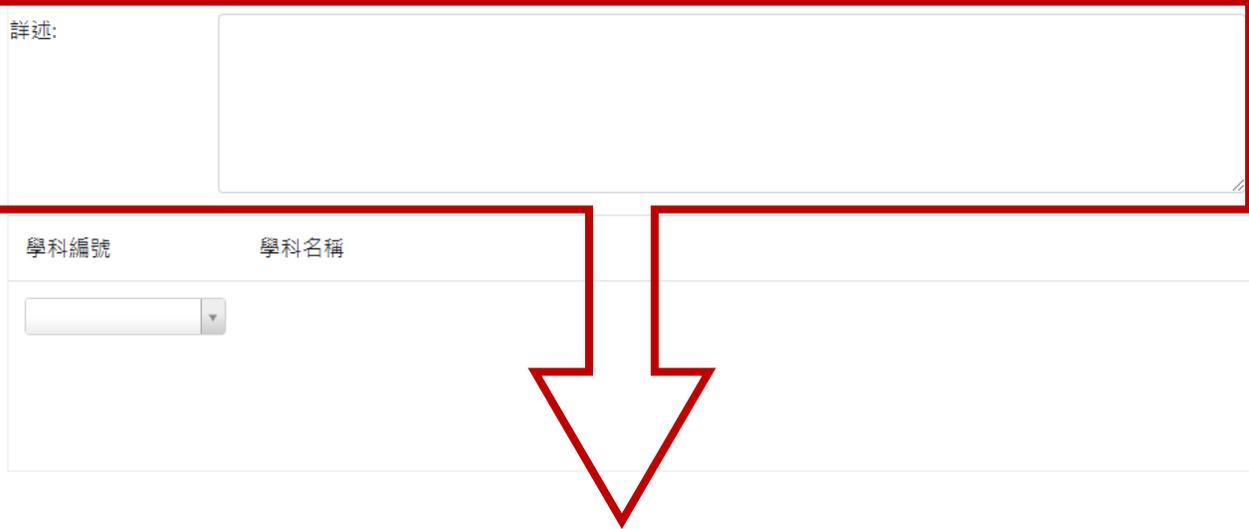
至日期 2022/04/28 時間 10:00 下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假，必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述:

學科編號 學科名稱 缺席次數

上一步 下一步



詳述你的請假原因

# 步驟七：填寫學科編號及缺席次數

Student Portal

假期申請 清單

申請 完成

由日期 2022/04/28 時間 07:00 下午

至日期 2022/04/28 時間 10:00 下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假, 必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述: 當天晚上必需出席教會執事會, 未能上課。

學科編號	學科名稱	缺席次數
<input type="text"/>		<input type="text"/> +-

上一步 下一步

填寫學科編號及缺席次數



假期申請

清單

申請

完成

由日期  時間

至日期  時間

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假, 必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述:

當天晚上必需出席教會執事會, 未能上課。

學科編號

學科名稱

缺席次數

SF504-E

屬靈分辨

1

上一步

下一步

按【下一步】

# 步驟九：核對資料

Student Portal

假期申請 清單

申請 完成

由日期 2022/04/28 時間 07:00 下午

至日期 2022/04/28 時間 10:00 下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假, 必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述: 當天晚上必需出席教會執事會, 未能上課。

學科編號 學科名稱 缺席次數

SF504-E 屬靈分辨 1

提交 上一步

確認已輸入的資料無誤後，可按【提交】

# 步驟十：完成申請

Student Portal

eservice.abs.edu 顯示  
假期已申報完成

假期申請 清單

申請 完成

由日期 2022/04/28 時間 07:00 下午

至日期 2022/04/28 時間 10:00 下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假, 必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述: 當天晚上必需出席教會執事會, 未能上課。

確定

系統提示申報已完成，可按【確定】

Student Portal

假期申請清單 新增 清單 匯出Excel

每頁顯示 100 記錄

尋找

申請編號	申請日期	請假日期及時間	原因	上傳檔案	狀況	動作
H2022-0014	2022/04/20	2022/04/28 07:00pm 至 2022/04/28 10:00pm	當天晚上必需出席教會執事會, 未能上課。			 

顯示 1 至 1 / 共 1 記錄

上一頁 1 下一頁

假期申請清單頁面中會顯示已提交的申請

# 步驟十一：收到確認申請電郵



2022/04/20 (週三) 16:13

SPCL 建道教牧及信徒領袖學院 <spcl@abs.edu>

假期申請通知書 ABS Student AAO Application - H2022-0015

收件者 [REDACTED]

**i** 這封郵件以高重要性傳送。

學生編號： [REDACTED]

申請日期： 2022/04/20

申請編號： H2022-0015

假期由： 28/4/2022 07:00pm 至 28/4/2022 10:00pm

原因： 當天晚上必需出席教會執事會，未能上課。

已收到閣下之假期申請，將儘快處理。詳情如下：

缺席項目	備註
課堂	SF504-E 屬靈分辨 第 1 次缺席

此乃由電腦自動發出的電郵，閣下無需回覆。

**提交申請後，同學會收到相關申請的確認電郵。  
(同學請同時查閱收件箱、垃圾郵箱及雜件箱)**

# 步驟十二：收到審批結果



2022/04/20 (週三) 16:17

SPCL 建道教牧及信徒領袖學院 <spcl@abs.edu>

假期申請通知書 ABS Student AAO Application - H2022-0015

收件者 [Redacted]

這封郵件以高重要性傳送。

學生編號： [Redacted]

申請日期： 2022/04/20

申請編號： H2022-0015

假期由： 2022/4/28 07:00pm 至 2022/4/28 10:00pm

原因： 當天晚上必需出席教會執事會，未能上課。

閣下的假期申請已處理，詳情如下：

缺席項目	說明	結果	備註
課堂	SF504-E 屬靈分辨 第 1 次缺席	批准	

查看申請結果

此乃由電腦自動發出的電郵，閣下無需回覆。

**學院審批申請後，同學會收到審批電郵。  
( 同學請同時查閱收件箱、垃圾郵箱及雜件箱 )**

## 請假須知

1. 每科缺席率不得超過十分之二。未經退選而出席率不足者，該科成績自動轉為不及格。
2. 如遇婚喪、家庭需要、工作問題、或其他可預知的情況需缺席課堂者，  
請於最少2個工作天前使用網上假期申請系統通知教務處，並盡量知會有關老師。  
若因病或遇突發事情而未能事先請假者，事後亦應盡快補回有關請假申請。

例子

# 事假例子

Student Portal

段期申請 清單

申請 完成

由日期	2022/04/28	時間	07:00	下午
至日期	2022/04/28	時間	10:00	下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假, 必須附醫生紙/到診證明  事假

詳述:  
當天晚上必須出席教會執事會, 未能上課

學科編號	學科名稱	缺席次數
SF504-E	屬靈分辨	1

上一步 下一步

1. 填寫你需要請假的課堂日期及時間

2. 選擇事假

3. 詳述請假原因

4. 填寫學科編號及缺席次數

# 病假例子

Student Portal

假期申請 清單

申請 完成

由日期 2022/04/25 時間 07:00 下午

至日期 2022/04/28 時間 10:00 下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)  病假, 必須附醫生紙/到診證明  事假

選擇檔案 病假紙.pdf

詳述: 以上期間需要入院進行手術, 未能出席課堂。

學科編號	學科名稱	缺席次數
TH502-E	神學治學法	1
TH588-E	在時代中反思教會論	1

1. 填寫你需要請假的課堂日期及時間

2. 選擇病假及上載相關文件

3. 詳述請假原因

4. 填寫學科編號及缺席次數

# 如有查詢：

- 晚間兼讀課程學生：

請聯絡建道神學院教牧及信徒領袖學院  
([spcl@abs.edu](mailto:spcl@abs.edu) 或 2735-1470)

- 網上修讀模式學生：

請聯絡網上課程同工 ([eclass@abs.edu](mailto:eclass@abs.edu) 或 3657-4727)

- 海外課程學生：

請聯絡建道神學院國際學院 ([ist@abs.edu](mailto:ist@abs.edu) 或 3657-4859)

完