

建道神學院學生網上系統

<https://eservice.abs.edu/studentportal/>

教務申請使用指引

步驟一：登入學生網上系統

<https://eservice.abs.edu/studentportal/>

The screenshot shows the Student Portal login interface overlaid on a background image of a church gate. The gate has the Chinese inscription '建道真之聖至信所以常爾'. The login form includes a header 'Student Portal' with a cross icon, input fields for '代號(R)/電郵' (ID/Email) and '密碼' (Password), a '忘記密碼?' (Forgot Password?) link, a '提交' (Submit) button, and a link for '未有用戶, 開新戶口' (New User, Open Account). Three red arrows point from numbered instructions to the form: Arrow 1 points to the ID/Email field, Arrow 2 points to the Password field and the '忘記密碼?' link, and Arrow 3 points to the '提交' button.

Student Portal

代號(R)/電郵

密碼 [忘記密碼?](#)

[未有用戶, 開新戶口](#)

1. 輸入電郵地址或登記代號R00XXXXX (R為大階)

2. 密碼預設為

同學身份證明文件首4位字母及數字 (字母為大階)

如忘記密碼，於電郵欄填上電郵地址或登記代號後
按【忘記密碼?】，系統會發出新密碼到同學的電郵

3. 按【提交】

步驟二： 進入教務申請頁面

使用指引(註冊及繳費)

資助申請(測試版)

教務申請



每季學科註冊

個人資料

按【教務申請】

更改密碼

已報讀課程記錄

出席記錄

繳費記錄

下載逾期註冊申請表

下載申請成績報告表

入學申請(測試版)

步驟三：新增教務申請

Student Portal

按「新增」以創建新的教務申請

每頁顯示 10 記錄

尋找

費用	付款	狀況	動作
0		已完成	
187			
0			
0			
0		已完成	

顯示曾提交過的教務申請

顯示
申請情況

步驟四：於需要申請的教務項目填上所需資料

教務申請

清單

申請		完成
項目	說明	原因
1. 科目取代	以科號 取代科號	
2. 轉換主修	轉為	
3. 轉換修讀課程 (須於4月1日至7月31日期間辦理)	轉為 (行政費HK\$253)	
4. 轉入學分 (若由其他院校轉入，必須附上成績證明文件)	Choose File No file chosen ☐ 本院 ☐ 其他院校 課程名稱 轉入 學分	
5. 已註冊科目轉為	☐ 旁聽 ☐ 退選 (須於上課期內辦理) 年度及季 科號	
6. 延期交功課	年度及季	
7. 課程延期 或 延期畢業 (已申請畢業者)	☐ 延期至	
8. 導修科目 (必須附上修讀計劃書及進度表)	Choose File 年度及季 指導老師	

例：轉入學分申請，需要填寫：

1. 上載成績文件之檔案
2. 是否本院課程
3. 課程名稱
4. 轉入多少學分
5. 申請原因

步驟五：按「下一步」

9. 額外多修科目 (多於課程要求6學分)	年度及季度 請選擇... 科號	
10. 停學	由 YYYY/MM/DD 至 YYYY/MM/DD (停學期間，已註冊科目作自動退選，停學期會至當年度最後一日(8月31日)，亦可隨時復學註冊，無需申請復學)	
11. 退學通知	由 YYYY/MM/DD 起(必須交回學生證；未完成科目作退選處理)	
12. 補領學生證	☐ 每次 HK\$60	
13. 其他申請		

上一步

下一步

填好後，按「下一步」

步驟六：按「提交」

 Student Portal

教務申請 清單

申請		完成
項目	說明	原因
4. 轉入學分 (若由其他院校轉入，必須附上成績證明文件)	學歷證明.pdf	
	由 ☒ 本院 ☐ 其他院校	
	課程名稱 基督教研究文憑先導課程	(原因在這裡填寫)
	轉入 12 學分	
費用	0	
提交 上一步		

按「提交」

步驟七：完成申請

Student Portal

務申請 清單

eservice.abs.edu says
教務已申報完成

OK

申請 完成

項目	說明	原因
4. 轉入學分 (若由其他院校轉入，必須附上成績證明文件)	學歷證明.pdf 由 ☒ 本院 ☐ 其他院校 課程名稱 基督教研究文憑先導課程 轉入 12 學分	(原因在這裡填寫)
費用	0	

完成申請後，系統會顯示「教務已申報完成」

Student Portal

教務清單 新增 清單 匯出Excel

每頁顯示 100 記錄

申請編號 日期 內容

申請編號	日期	內容	費用	付款	狀況	動作
A2022-0039	2022/02/17	轉入學分-本院 課程名稱 基督教研究文憑先導課程, 學分12.00	0			 

教務清單版面會顯示已提交之申請，申請編號及申請內容

可查看或刪除已提交之申請

步驟八：收到確認申請電郵

回覆 全部回覆 轉寄



17/2/2022 (週四) 16:36

SPCL 建道教牧及信徒領袖學院 <spcl@abs.edu>

教務申請通知書 ABS Student AAO Application - A2022-

收件者

這封郵件以高重要性傳送。

學生編號：XM20 / R00

申請日期：2022/02/17

申請編號：A2022-

已收到閣下之教務申請，將儘快處理。詳情如下：

申請項目	說明	原因
轉入學分	由本院 基督教研究文憑先導課程轉入 12 學分	(原因在這裡填寫)

此乃由電腦自動發出的電郵，閣下無需回覆。

提交申請後，同學亦會收到相關申請的確認電郵。

(同學請同時查閱收件郵箱、垃圾郵箱及雜件箱)

如同學提交的教務申請需要繳付行政費，電郵會附上繳款單。同學請依繳款單的繳款方式付費。

如教務申請需要繳費， 同學會以電郵形式收到【教務申請繳款單】。 同學請依繳款單的繳款方式付費。



香港灣仔蘭桂坊2號萬都大廈1樓
1/F., Rialto Building, No. 2 Landale Street, Wan Chai, Hong Kong.
Tel: (852)2735-1470; Fax: (852)2735-1476; Website: www.abs.edu

教務申請繳費單

單據編號 : 4302
申請日期及時間 : 2022/02/16 11:59
學生編號 : XM20 / R0010
應繳費用 : \$127.00

申請明細：

申請項目	說明	原因	費用
課程延期或延期畢業	延期至下年度8月	test7	\$127.00

應繳合計：\$127.00

備註：

1) 為方便同學繳費，減省繁複的行政手續，並提高效率，學院只採用以下自動付款方式：

(a) 便利店現金支付

- > 繳費金額如不多於HK\$5,000，可憑此繳費單到本港任何一間7-11便利店、OK便利店、VanGO便利店、華潤萬家生活超市、華潤萬家便利超市以現金繳費。
- > 如繳費金額多於HK\$5,000，請使用其他繳費方法。

(b) 線上及電子支付

- 網上信用卡付款 / PayMe二維碼付款 / 轉數快(FPS)二維碼付款
- > 請按此連結 <https://eservice.abs.edu/applications>

2) 申請手續必需於繳費後才作完成。一經繳費，費用概不退回。

3) 如對上述申請有任何查詢，請於辦公時間致電 本院教牧及信徒領袖學院 或電郵 spcl@abs.edu 與本院聯絡。

如同學的教務申請進度有所更新， 同學亦會收到電郵通知。



15/11/2021 (週一) 13:39

SPCL 建道教牧及信徒領袖學院 <spcl@abs.edu>

Alliance Student AAO Application 教務審批通知 - R0010

收件者

 這封郵件以高重要性傳送。

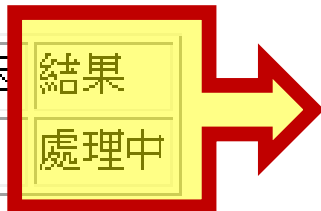
學生編號: XM20 / R0010

申請編號: A2021-0070

閣下的教務申請已處理. 詳情如下:

申請年度及季度: 2021/1

項目		原因	結果
復學通知	由日期 3/1/2022 0:00:00 起		處理中



例：
申請結果更新為「處理中」

教務申請批核結果通知

審批結果將以電郵方式通知申請者。

例子1



15/11/2021 (週一) 10:28

SPCL 建道教牧及信徒領袖學院 <spcl@abs.edu>

Alliance Student AAO Application 教務審批通知 - R0010

收件者

 這封郵件以高重要性傳送。

學生編號: XM20 / R0010

申請編號: A2021-0089

閣下的教務申請已處理, 詳情如下:

申請年度及季度: 2021/1

項目		原因	結果
科目取代	以科號 CH589-E 宗教改革的成因和發展取代科號 CH505-E 教會歷史(二) : 中世紀與宗教改革的前後	test	批准

備註:
可以批核

查看申請結果

請同時查閱學院寫給同學的備註



15/11/2021 (週一) 13:36

SPCL 建道教牧及信徒領袖學院 <spcl@abs.edu>

Alliance Student AAO Application 教務審批通知 - R0010

例子2

收件者

 這封郵件以高重要性傳送。

學生編號: XM20 / R0010

申請編號: A2021-0084

閣下的教務申請已處理, 詳情如下:

申請年度及季度: 2021/1

項目		原因	結果
轉入學分	由本院 - 基督教研究文憑先導課程 12 學分		請就申請原因作更詳細說明

備註:

請補交成績證明文件。

查看
申請結果

若有資料需要補充, 可進入下列連結更新:-

<https://eservice.abs.edu/studentportal>

如申請者需要補交文件或原因,
可登入【學生網上系統】修改
已提交之教務申請。

教務申請項目列表

	項目	內容
1	科目取代	同學若曾經在其他院校修畢與本院修讀課程類同的科目，但學分並未能轉入時，可申請「科目取代」，不用修讀該等科目，但仍需以其他等值學分的科目代替。
2	轉換主修	凡欲於同一課程轉換另一主修(例：由聖經研究轉為神學研究)，必須提出「轉換主修」申請。文學碩士課程之主修轉換作「轉換修讀課程」方式處理。
3	轉換修讀課程 (須於4月1日至7月31日期間辦理)	凡欲由本院一課程轉讀另一課程，必須正式提出「轉換修讀課程」申請。轉讀課程申請成功與否，所繳交的行政費用概不發回。
4	轉入學分	同學若曾經在本院或其他院校修讀相關課程，倘若科目程度與性質相符，可申請「轉入學分」。
5	已註冊科目轉為退選或旁聽 (須於課堂期間辦理)	若同學預計未能完成功課，但已符合出席率要求，可於功課限期前提出「已註冊科目轉為旁聽」申請；若並未符合出席率要求，可提出「退選」該科的申請。已交的學費概不退回，學院亦會追回同學未繳交之學費。
6	延期交功課	未能如期交功課的同學可於限期前提出「延期交功課」申請。功課延期理由必須屬突發、事先未能預測、或不能自主的原因。工作/事奉忙碌、外出公幹/短宣等並非未能預測的原因，一般不會批准。

教務申請項目列表

	項目	內容
7	課程延期 或 延期畢業(已申請畢業者)	若學生於修讀期限屆滿仍未完成課程要求，可於學籍終止前向教務處提出延期完成課程申請。若獲准延期，每次為期一學年。 修讀期限屆滿或已申請畢業，但未能如期畢業者，須申請延期畢業，否則作自動退學處理。
8	導修科目	提出申請時必須連同導修計劃書及進度表一併遞交，並須於每季註冊期完結前提出。
9	額外多修科目 (只適用於晚間兼讀課程學生)	凡欲於課程要求以外，額外以修學分形式報讀科目多於6學分，必須提出「額外多修科目」申請。
10	停學	同學因病或在特殊情況下需要暫停學業半年或以上，必須提出「停學」要求，否則其學籍將於課程期限屆滿時終止。 停學期間，已註冊科目作自動退選，停學期會至當年度最後一日(8月31日)亦可隨時復學註冊，無需申請復學。
11	退學通知	同學因病或在特殊情況下需要退學，必須提出「退學通知」。 同學必須交回學生證，未完成科目作退選處理。
12	補領學生證	同學如因遺失學生證而需補領，需申請「補領學生證」並繳交費用。
13	其他申請	適用於以上未有列明之申請。

如有查詢：

- 晚間兼讀課程學生：

請聯絡建道神學院教牧及信徒領袖學院
(spcl@abs.edu 或 2735-1470)

- 網上修讀模式學生：

請聯絡網上課程同工 (eclass@abs.edu 或 3657-4727)

- 海外課程學生：

請聯絡建道神學院國際學院 (ist@abs.edu 或 3657-4859)

完