

- 學生
 校友

建道神學院
學生證明文件申請

此表請交回・註冊處
電郵 registra@abs.edu
電話 3657 4734

姓名：_____ (中) _____ (英) 學號/編號：_____ 信箱：_____
修讀課程：_____ 聯絡電話：_____ 電郵：_____ 申請日期：_____

-
- 成績表 • 中 英 正式 (HK\$200, 包括郵費) _____ (請用另 RegFm-Transcript.doc 填交)
(xx 學院 2013.9 已取消“非正式成績單”申請/另不設電子版) 寄申請人 _____ 寄院校/機構/自己 _____
- 護照 (簽證) • 中 英 延期・護照號碼 _____
(只限外地生) Visa 有效期至 _____ 事由 _____
- 簽證 (外國) • 中 英 護照/身份證號碼 _____ 國家 _____
(只證明學生身份) 來回日期 _____ 事由 _____
- 就讀/修畢證明 • 中 英 收件人名稱 _____ 事由 _____
(只證明學生身份、修讀課程) 收件人地址 _____
- 旁聽證明 • 中 英 事由 _____ 學科/學季 _____
- 出席率證明 • 中 英 事由 _____ 學科/學季 _____
- 其他 _____ • 中 英 事由 _____

註：所有以上之申請，需 3 個工作天的辦理。成績單須繳費後方發給。正式成績表須另填表格及繳費後方寄發出 (此申請需 7-10 個工作天)
護照延期，必須在到期日之 3 週前到本處申辦。暑期間以上各項申請，均可能需因待簽署而需時較長 (因師長暑期不常在院或不在港)

2023/8/30