

# 建道神學院 校本部學生系統使用介紹

CC Student Portal

<https://eservice.abs.edu/cc/studentportal/>

241220版

1



代號：請用大楷R  
即 R000XXXX

電郵：必須為  
學生記錄中  
的電郵

密碼：預設為身份證明文件編號首4位  
例：身份證編號為A7654321(A)，密碼即為：A765

若未能登入，可按忘記密碼？系統將發出  
有新密碼的電郵給你

📧 建議進入系統後先更改密碼 📧

按提交即進入主目錄

藍字→可使用單元

顯示修讀課程名稱及  
入學年份

顯示學生姓名  
點選登出系統



Student Portal M2A 三年制道學碩士 (主修跨越文化研究) - 入學年份: 2017

道碩二

道碩二

登出


	資助申請	教務申請
每季學科註冊	個人資料	更改密碼
已報讀課程記錄	上載付款收據	繳費記錄
	下載【成績表】申請表	假期申請

# 可使用單元介紹

1. 每季學科註冊
2. 已報讀課程記錄
3. 個人資料
4. 上載付款收據
5. 下載【成績表】申請表
6. 教務申請
7. 更改密碼
8. 繳費記錄
9. 假期申請



Student Portal

 點選直接跳至該單元介紹



# 每季學科註冊

請在截止日期前辦理註冊

註冊學季: 2024/2 道碩一 M2A - 三年制道學碩士 (主修跨越文化研究), 截止日期: 2024/11/29

主目錄

一般	學科註冊	旁聽學科	膳宿	完成			
組別(1)	一年級	合共學分	39	合共科目	14	已修讀學分	
開始日期(若有)		結束日期(若有)					
項目名稱	學分	豁免	修讀學科				
神學治學法	1	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
教牧個人成長	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
新約希臘文(一)	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
新約希臘文(二)	3	<input type="checkbox"/>	LA514				
新約書卷原文釋經	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
新約研究	3	<input type="checkbox"/>	NT532				
舊約研究	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
釋經學	3	<input type="checkbox"/>	按此註冊				
教會歷史(一): 早期基督教會的建立與延續	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
教會歷史(二): 中世紀與宗教改革的前	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
教會歷史(三): 近代教會與福音派的歷	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
教學法	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				
講道法(一)	3	<input type="checkbox"/>	未有科目提供				

按藍色字註冊

成功註冊的科目  
會顯示科目編號。

該季有開辦的科目，  
會顯示「按此註冊」

想取消註冊此科，  
再次點選選讀,  
再按確定。

選讀	學科編號	學科名稱	上課時間	導師	地點
<input type="checkbox"/>	SS15	釋經學	星期二 (13:15-16:00)	葉應霖博士	N/A

確定

點選選讀, 再按確定，  
即完成該科註冊。

# 每季學科註冊

選修科一  
選修科二  
選修科三  
選修科四

選修科四

選讀	學科編號	學科名稱	上課時間	導師	地點
<input type="checkbox"/>	ME542	佈道、禱堂與教會增長	星期一 (14:15-17:00)	周翠珊博士	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	NT621	加拉太書	星期一 (14:15-17:00)	葉祖漩博士	N/A
<input type="checkbox"/>	NT721	加拉太書	星期一 (14:15-17:00)	葉祖漩博士	N/A
<input type="checkbox"/>	CO511	輔導理論	星期三 (14:15-17:00)	劉佩婷博士	N/A
<input type="checkbox"/>	CS573	香港教會史	星期三 (14:15-17:00)	陳習衡牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	TH707	神學與詮釋	星期五 (09:00-11:45)	陳章安牧師, 馮耀榮牧師	全科以ZOOM或其他軟件於線上授課
<input type="checkbox"/>	BS522	聖經神學	星期四 (13:15-16:00)	高銘謙牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	PT558	全人牧養與門徒訓練	星期四 (13:15-16:00)	陳志豪牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	PT713	性格與靈命成長	星期四 (19:00-21:30)	葉應霖博士	市區校園及視象Zoom

OT553  
按此註冊  
按此註冊  
按此註冊

7 已修讀學分

修讀學科

按此註冊

未有科目提供  
未有科目提供  
未有科目提供  
未有科目提供  
未有科目提供

## 註冊選修科

1. 點選 **按此註冊**
2. 從選修科表中點選一科
3. 再按 **確定**
4. 要 **取消** 請再點選 **選讀**

組別(4)

實習

開始日期(若有)

項目名稱

實習 (單元一)  
實習 (單元一)  
實習 (單元一)  
實習 (單元二)  
實習 (單元二)  
實習 (單元二)  
牧職實習 (單元三)

組別(5)

學院詩班及手鈴隊

開始日期(若有)

結束日期(若有)

項目名稱

學院詩班 (冬季)  
音樂與藝術訓練 (第二年)

合共學分

5

合共科目

5

已修讀學分

學分

1  
1

豁免

修讀學科

未有科目提供  
未有科目提供

## 基礎教牧學位同學 (full-time MDiv & BM)

- 秋季記得註冊  
〈音樂與藝術訓練〉
- 冬季記得註冊  
〈實習〉
- 春季記得註冊  
〈牧職實習〉

完成此頁修學分的註冊後，按 **下一步** 進行旁聽學科註冊。

# 每季學科註冊

## 註冊旁聽科目

- 請點選學科編號旁
- 系統容許點選多於一科
- 完成後按 **下一步**

不需要註冊旁聽科目可直接按 **下一步**。

一般	學科註冊	旁聽學科	膳宿	完成	
旁聽	學科編號	學科名稱	上課時間	導師	地點
<input type="checkbox"/>	OT532-I	舊約研究	星期一 (00:00-00:00)	鄭初漢牧師	網上
<input type="checkbox"/>	PT524	教牧關懷與輔導	星期一 (09:00-11:45)	陳張美薇博士	N/A
<input type="checkbox"/>	CH505	教會歷史(二)：中世紀與宗教改革的前後	星期一 (14:15-17:00)	梁家麟牧師, 李文耀牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	ME542	佈道、植堂與教會增長	星期一 (14:15-17:00)	周翠珊博士	N/A
<input type="checkbox"/>	NT621	加拉太書	星期一 (14:15-17:00)	葉祖璇博士	N/A
<input type="checkbox"/>	NT721	加拉太書	星期一 (14:15-17:00)	葉祖璇博士	N/A
<input type="checkbox"/>	PT503	崇拜學	星期二 (13:15-15:00)	姜樂愛牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	BS515	釋經學	星期二 (13:15-16:00)	葉應霖博士	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	TH512	系統神學 (二)	星期二 (13:15-16:00)	陳韋安牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	CO511	輔導理論	星期三 (14:15-17:00)	劉佩婷博士	N/A
<input type="checkbox"/>	CS573	香港教會史	星期三 (14:15-17:00)	陳智衡牧師	N/A
<input checked="" type="checkbox"/>	OT553	雅各的故事	星期三 (14:15-17:00)	馮耀榮牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	TH707	神學與詮釋	星期五 (09:00-11:45)	陳韋安牧師, 馮耀榮牧師	全科以ZOOM或其他軟件於線上授課
<input type="checkbox"/>	BS522	聖經神學	星期四 (13:15-16:00)	高銘謙牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	PT558	全人牧養與門徒訓練	星期四 (13:15-16:00)	陳志豪牧師	N/A
<input type="checkbox"/>	PT713	性格與靈命成長	星期四 (19:00-21:30)	葉應霖博士	市區校園及視象Zoom

上一步 下一步

## 膳宿登記

- 全宿全膳及沒有食宿要求的同學，請直接按 **下一步**。
- 部份時間食宿同學請點選所需住宿及飯餐，才按 **下一步**。

一般	學科註冊	旁聽學科	膳宿	完成		
類別	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期日
住宿	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
早餐	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
午餐	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
晚餐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
加退選罰款						

住宿4天或以上為全宿計. 凡住宿者必須繳交電腦網絡設施費.

上一步 下一步

# 每季學科註冊

註冊學季: 2024/2 道碩一 M2A -三年制道學碩士 (主修跨越文化研究), 截止日期: 2024/11/29

主目錄

檢查所註冊的科目, 及膳宿登記是否正確。



學科編號	學科名稱	學分	積點	狀況	學費	學季	上課時間	導師	地點
CH505	教會歷史(二): 中世紀與宗教改革的前後	-	-	AU	2,541.00	2024/2	星期一 (13:15-17:00)	梁家麟牧師, 李文耀牧師	N/A
LA514	新約希臘文(二)	3	3		3,774.00	2024/2	星期二 (09:30-10:45), 星期四 (09:30-10:45)	葉應霖博士	N/A, N/A
NT532	新約研究	3	3		3,774.00	2024/2	星期五 (09:00-11:45)	葉祖漩博士	N/A
OT553	雅各的故事	3	3		3,774.00	2024/2	星期三 (14:15-17:00)	馮耀榮牧師	N/A
PT503	崇拜學	-	-	AU	1,694.00	2024/2	星期二 (13:15-15:00)	姜樂雯牧師	N/A
合共:		9	9						

類別	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期日	費用
住宿	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2642
早餐	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	400
午餐	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	950

本單合共費用: 19,549.00

### 科目註冊須知

- 開課後第一週為加退選期, 同學可在首兩天修改已註冊的科目及食宿安排。從第三天起, 改動任何科目註冊記錄均須收費。
- 開課後第二週起所有食宿登記不能更改。同學必須按已登記的安排繳交食宿費用。
- 同學因特殊原因須於加退選期後修改科目註冊, 或需補辦非本季度的註冊, 請聯絡註冊處 [registra@abs.edu](mailto:registra@abs.edu) 辦理, 並須繳交罰款。
- 每季學、膳、宿費按繳費通知單所訂最後繳費日期前繳交, 逾期未交將自動被徵收總欠款3%作為罰款, 不再另行通知。
- 每季註冊期、開課日、加退選期以該年度最新院曆為準。學、膳、宿費以該年度的學費收費表為準。

本人已閱讀並明白及同意以上註冊及繳費須知

提交

閱畢「科目註冊須知」後  
請本人已閱讀並明白.....  
按提交便完成本季註冊。

同學會即時收到繳費單, 請  
按單上指示繳交費用。

有需要返回修改

- > 學科註冊
- > 旁聽學科
- > 膳宿

可直接按

綠色的頁面顯示

返回 或按 上一步

上一步



# 已報讀課程記錄

學生R編號及姓名

已報讀課程記錄 - R0020835道碩一 [主目錄](#)

累積學分: 67      累積積點: 51      累積平均積點: 3.95      修讀學科: 25

系統計算同學至今已修讀的：  
學分/績點/累積平均積點CGPA/  
科目數量

修讀清單

課程修讀狀況

每頁顯示 10 記錄

10

25

50

100

尋找

學季	課程代號	課程名稱	學分	積點	狀況	成績	GPA
2006/1	ES515	釋經學	3.0	3.0		A-	3.70
2006/1	CH512	教會歷史(一)	3.0	3.0		A	4.00
2006/1	GA512	學院詩班	1.0	0.0		A	4.00
2006/1	LA513	新約希臘文(一)	3.0	3.0		A	4.00
2006/1	PT547	教牧個人成長	3.0	3.0		A	4.00
2006/1	TH510	神學治學法	1.0	0.0		P	0.00
2006/2	CE571	基督教教育哲學	3.0	3.0		A	4.00
2006/3	LA516	新約原文釋經(一)	3.0	3.0		A	4.00
2007/1	BS550	舊約專題·詩歌書選讀	3.0	3.0		A	4.00

修讀清單：按時間序記錄同學已註冊的科目及成績。

每頁顯示：可揀選每頁顯示的科目數量。

多於一頁的，可按「下一頁」繼續查看

前一頁 12 下一頁

# 已報讀課程記錄

已報讀課程記錄 - R0020835道碩一

主目錄

累積學分: 41

累積積點: 27

累積平均積點: 3.93

修讀學科: 15

修讀清單

課程修讀狀況

組別(1)

一年級

合共學分

39

合共科目

14

開始日期(若有)

結束日期(若有)

項目名稱

學分

豁免

已修讀學科

神學治學法

1

教牧個人成長

3

新約希臘文(一)

3

新約希臘文(二)

3

LA514 新約希臘文(二) [2024/2]

新約書卷原文釋經

3

新約研究

3

NT532 新約研究 [2024/2]

舊約研究

3

釋經學

3

教會歷史(一): 早期基督教會的建立與延續

3

教會歷史(二): 中世紀與宗教改革的前後

3

教會歷史(三): 近代教會與福音派的歷史

3

教學法

3

講道法(一)

3

基礎輔導技巧

2

組別(2)

二年級

合共學分

36

合共科目

12

## 課程修讀狀況

按〈修科記錄表〉編排顯示，幫助同學瞭解已完成那些科目，及尚未完成那些科目。

若科目已被豁免表示該科已轉入學分，或獲豁免修讀。

# 個人資料

此單元資料來自同學的入學申請表，同學可按需要修改。

個人資料

主目錄

一般	聯絡資料	緊急聯絡人/配偶	教會/服侍機構	完成	
登記代號	R0020835	稱謂	先生		
中文姓名	道碩一	英文(姓氏)	ABS	英文(名稱)	MDIV1
別名		性別	男		
出生日期	YYYY/MM/DD	出生地點		婚姻狀況	已婚
學歷	大學以上	職業	酒店/旅遊界		

上一步 下一步

請留意：  
必須要按 **下一步**  
至 **完成頁** 才能 **提交**  
及儲存

個人資料

主目錄

一般	聯絡資料	緊急聯絡人/配偶	教會/服侍機構	完成
建立者		建立日期		
最後更新者	道碩二	最後更新日期	2024/07/24 16:30	

提交

上一步

若要從 **完成頁** 返回其他頁面，可按 **上一步**  
或直接按 **綠色的頁面顯示** 返回

# 上載付款收據

此單元讓同學上載繳款證明，如銀行入數紙、ATM/網上轉賬證明等。

繳費單清單 主目錄

繳費單日期	繳費單編號	學季	內容	銀碼	已上載文件	上載付款收據
2024/05/29 12:00	43007240500452634	2060/1		4,158.00		<a href="#">上載</a>
2024/10/14 12:00	43002241001113529			400.00		<a href="#">上載</a>
2024/10/14 12:00	43002241001113869			100.00		<a href="#">上載</a>
2024/10/24 12:00	43007241000504506	2024/2		16,940.00		<a href="#">上載</a>
2024/10/29 12:00	43002241001117923			2,115.00		<a href="#">上載</a>
2024/10/29 12:00	43002241001118034			500.00		<a href="#">上載</a>
2024/10/29 12:00	43002241001118214			100.00		<a href="#">上載</a>
2024/10/30 12:00	43002241001118644			100.00		<a href="#">上載</a>
2024/11/08 12:00	43002241101120024			400.00		<a href="#">上載</a>
2024/11/08 12:00	43002241101120114			300.00		<a href="#">上載</a>
2024/11/08 12:00	43002241101120204			3,750.00		<a href="#">上載</a>
2024/11/08 12:00	43002241101120364			100.00		<a href="#">上載</a>

按**上載**後，可再次核對〈繳費單編號〉

**付款日期**：轉賬/入數的日期

【**×**不是上載日期】

**請選擇檔案**：選擇上傳檔案後，  
將會顯示檔案名稱

按**提交**即已完成上傳

請看清楚〈繳費單編號〉，  
避免上載錯誤的繳款證明。

付款資料: 43002241001117923 ×

付款日期

• Lazy Pack\_English\_MTR Student Travel Scheme 2024-2025.jpg 368.43 KB ← 上傳檔案名稱

# 下載【成績表】申請表

[課程及入學](#)[現屆同學資源](#)[最新消息](#)[支持建道](#)[主頁](#) [關於建道](#) [教學及研究](#) [學院動態](#) [校友](#) [聯絡我們](#)[Eng](#) [簡](#) [Q](#)[主頁](#) / [關於建道](#) / [學院部門](#) / [註冊處](#) / [常用表格](#)

## 常用表格

表格名稱	用途	DOC 檔	PDF 檔
<a href="#">註冊表</a>	全年科目註冊表	<a href="#">下載註冊表</a>	<a href="#">下載註冊表</a>
<a href="#">旁聽科目註冊表</a>	學生或校外人士旁聽科目註冊表	<a href="#">下載旁聽科目註冊表</a>	<a href="#">下載旁聽科目註冊表</a>
<a href="#">碩士課程旁聽申請表</a>	校友 / 非校友旁聽 (第一次旁聽須先填交碩士課程旁聽申請表)	<a href="#">下載碩士課程旁聽申請表</a>	<a href="#">下載碩士課程旁聽申請表</a>
<a href="#">學士課程旁聽申請表</a>	校友 / 非校友旁聽 (第一次旁聽須先填交學士課程旁聽申請表)	<a href="#">下載學士課程旁聽申請表</a>	<a href="#">下載學士課程旁聽申請表</a>
<a href="#">成績申請表</a>	申請發出正式成績證明文件	<a href="#">下載成績申請表</a>	<a href="#">下載成績申請表</a>
<a href="#">學生證明文件申請表</a>	申請證明在本校修讀或身份	<a href="#">下載學生證明文件申請表</a>	<a href="#">下載學生證明文件申請表</a>
<a href="#">個人資料更改通知</a>	通知更改個人資料	<a href="#">下載個人資料更改通知</a>	<a href="#">下載個人資料更改通知</a>

按此單元將轉介  
到學院網頁

[www.abs.edu](http://www.abs.edu)

校友頁面

同學可在此下載

【成績表official transcript】

申請表



# 教務申請

進入此單元**首頁**是同學曾提出的申請記錄

教務申請記錄 **新增** 主目錄 匯出Excel

每頁顯示 100 記錄

申請編號	日期	內容	費用	付款	狀況	動作
C2024-010	2024/11/08	無住宿要求課程同學於長洲住宿/用膳 2024年度學季冬季 部份時間住宿及用膳 <b>批准</b>	0		已完成	
C2024-025	2024/11/08	testing test by TC on 241108	0			
C2024-050	2024/11/08	補領學生證	100			
C2024-100	2024/11/08	論文延期延期至下年度6月3,750 ThM(Research)	3750			
C2024-0032	2024/11/08	課程延期或延期畢業延期至下年度 8 月 <b>批准</b>	300		已完成	
C2024-0031	2024/11/08	轉換修讀課程 ThM	400			
C2024-0030	2024/11/08	申請年度及季度2024/2導修科目, 科目名稱 希望工程 (有附檔) 指導老師 天父	0			
C2024-0029	2024/11/08	研究式學生 免費旁聽 2024/2 CC751 香港基督教宗派史 <b>批准</b>	0		已完成	
C2024-0028	2024/11/08	額外多修科目 選修 季度2024/2 科號OT553 雅各的故事 <b>批准</b>	0		已完成	
C2024-0027	2024/11/08	全時間基礎學位同學 2024年度學季冬季 部份時間住宿 <b>批准</b>	0		已完成	
C2024-0026	2024/11/08					

可以申請編號或銀碼(費用)搜尋

尋找

可選擇每頁顯示申請項目數量；最新的申請在第一行；最舊的在最後一行。

**新增**：提出新的教務申請

**匯出Excel**：將此頁面資料匯出存於Excel檔

**審批結果**

已繳款將顯示付款方式如PayMe, ATM, FPS, etc.

查閱  
 修改  
 刪除

# 教務申請

1. 無住宿要求課程同學於長洲住宿 / 用膳
2. 全時間基礎學位同學轉食宿安排

此兩項由  
學生事務部  
審批

- ✓ 請填上申請年度 (例如2024-25年度，請填2024)
- ✓ 選擇季度，只可選一季
- ✓ 選擇申請事項，只可選一項
- ✓ 按請填詳情，別選所需食宿，按**確定**。
- ✓ 填寫申請原因
- ✓ 到頁底按**下一步**
- ✓ 覆查申請資料是否正確，正確按**提交**完成申請。  
有需要可按**上一步**返回申請頁作出修改。

類別	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期日		
住宿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	全選	全不選
早餐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		全選	全不選
午餐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		全選	全不選
晚餐	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		全選	全不選

住宿4天或以上為全宿計。凡住宿者必須繳交電腦網絡設施費。

**確定**

申請		完成
項目	說明 (年度：2024-25年度，請填 2024；季度：秋季=1/冬季=2/春季=3/夏季=4)	原因
1. 無住宿要求課程同學於長洲住宿/用膳	<input type="text"/> 年度 <input type="radio"/> 秋季 <input type="radio"/> 冬季 <input type="radio"/> 春季 <input type="radio"/> 全宿全膳 <input type="radio"/> 部份時間住宿及用膳 <b>請填詳情</b>	
2. *全時間基礎學位同學	<input type="text"/> 年度 <input type="radio"/> 秋季 <input type="radio"/> 冬季 <input type="radio"/> 春季 <input type="radio"/> 長洲島外居住 <input type="radio"/> 全宿不全膳 <input type="radio"/> 長洲島居住 <input type="radio"/> 部份時間住宿	

此項申請獲批准後，  
同學可在註冊學科時  
別選食宿選項。

# 教務申請

3-7項由教務處審批；所有申請必須給予申請原因。

3. *於市區 (包括視象及晚間科目)	<input checked="" type="radio"/> 選修 <input type="radio"/> 旁聽 年度及季度 2024/1 科號 PT554-E 教會團隊領導與衝突處理
4. *額外多修科目 (多於14學分)	<input type="radio"/> 選修 <input checked="" type="radio"/> 旁聽 年度及季度 2024/2 科號 NT651-I 約翰福音
5. 研究式學生 (ThM/PhD) 免費旁聽	年度及季度 2024/3 科號 CO518 轉變中的家庭：離婚、單親與再婚家庭
6. 導修科目 (必須附上修讀計劃書及進度表)	選擇檔案 未選擇任何檔案 年度及季度 2023/4 科目名稱 需要自行輸入 指導老師 需要自行輸入
7. 科目取代	以科號 PT558 全人牧養與門徒訓練 取代科號 CE501 教會教導事工與門徒訓練

## 請留意：

- ✓ 選擇選修或是旁聽
- ✓ 年度及季度按▼選取  
2024/1= 2024-25年度 秋季  
2024/2= 2024-25年度 冬季  
2024/3= 2024-25年度 春季  
2024/4= 2024-25年度 夏季
- ✓ 輸入完整科目編號  
不要漏 -E；-I  
\* 不需要 -24F；-23W.....  
輸入正確科號系統會  
自動顯示科目名稱

## 導修科目

- ✎ 沒附上導修計劃  
不能成功申請
- ✎ 科目名稱 + 指導老師  
需要自行輸入資料

😊 填寫完成後到頁底按 **下一步** 覆查申請資料是否正確；記緊按 **提交** 完成申請😊

# 教務申請

9 由入學處審批，其他由教務處審批。所有申請必須給予申請原因。

8. 轉換主修	轉為 <input type="text" value="需填寫"/>
9. 轉換修讀課程 (11月, 4-6月處理申請)	轉為 <input type="text" value="需填寫"/> (行政費HK\$400)
10. 轉入學分 (若由其他院校轉入，必須附上成績證明文件)	<input type="button" value="選擇檔案"/> 未選擇任何檔案
	由 <input type="radio"/> 本院 <input checked="" type="radio"/> 其他院校 <input type="text" value="需填寫"/>
	課程名稱 <input type="text" value="需填寫"/>
	轉入 <input type="text" value="需填寫"/> 學分
11. 已註冊科目轉為	<input type="radio"/> 旁聽 <input checked="" type="radio"/> 退選 (須於上課期內辦理)
	年度及季度 <input type="text" value="2023/4"/> 科號 <input type="text" value="NT638-I"/>
	<input type="button" value="啟示錄"/>
12. 延期交功課	年度及季度 <input type="text" value="2024/1"/> 科號 <input type="text" value="CS544"/>
	<input type="button" value="中國本色化神學"/>

## 轉入學分

由其他院校轉入學分  
必須提供成績表正本

已註冊科目轉為

請選  旁聽 或  退選

請留意：

✓ 年度及季度按▼選取

2024/1= 2024-25年度 秋季

2024/2= 2024-25年度 冬季

2024/3= 2024-25年度 春季

2024/4= 2024-25年度 夏季

✓ 輸入完整科目編號

不要漏 -E；-I

\* 不需要 -24F；-23W.....

輸入正確科號系統會  
自動顯示科目名稱

☺ 填寫完成後到頁底按  覆查申請資料是否正確；記緊按  完成申請☺

# 教務申請

17 由入學處處理，其他由教務處審批。所有申請必須給予申請原因。

13. 課程延期	<input checked="" type="checkbox"/> 延期至下年度 8 月 延期費 HK\$300
14. 論文延期	延期至下年度 6 月, 延期費 HK\$ <input type="text"/>
15. 停學	由 <input type="text"/> 至 <input type="text"/> (停學期間, 已註冊科目作自動退選, 停學期會至當年度最後一日(8月31日), 亦可隨時復學註冊, 無需申請復學)
16. 退學通知	由 <input type="text"/> 起(必須交回學生證; 未完成科目作退選處理)
17. 補領學生證	<input checked="" type="checkbox"/> 每次 HK\$100
18. 畢業申請	<input type="checkbox"/> 申請於本學年畢業 (須繳畢業行政費 HK\$500 ) <input type="checkbox"/> 上學年曾繳交畢業行政費 中文姓名 : 英文姓名 : 電郵 : 1. 本院將用上述中文及英文姓名刊印於您的畢業證書上 ; 2. 將用此電郵與您聯絡。若顯示的姓名與您的身份證明文件不符, 或聯絡電郵需要更改, 請直接聯絡註冊處。
19. 其他申請	<input type="text"/>

詳見下頁

## 課程延期/補領學生證

✓ 必須點選

## 論文延期

- ✓ 按 ▼ 選取修讀課程名稱及應繳之費用
- ✓ 學籍未到期不用申請論文延期

## 停學/退學通知

- ✓ 必須填寫生效日期 (由 YYYY/MM/DD...)

## 其他申請

- ? 與修讀學分科目有關, 但 1-18 項均不適用的申請 (不是用來查詢!)

☺ 填寫完成後到頁底按 **下一步** 覆查申請資料是否正確; 記緊按 **提交** 完成申請 ☺



# 教務申請

## 18. 畢業申請：只能在畢業申請期內辦理。

### 18. 畢業申請

請注意：本院將按需要將您的聯絡資料披露予「畢業事務籌委會」（簡稱「畢籌」）。「畢籌」由應屆畢業之全時間道學碩士學生組成，將就其安排的畢業活動（畢業紀念品/謝師宴等）與您聯絡及收費。

申請於本學年畢業（須繳畢業行政費 HK\$500）

上學年曾繳交畢業行政費

中文姓名：

英文姓名：

電子郵件：

1. 本院將用上述中文及英文姓名刊印於您的畢業證書上；2. 將用此電郵與您聯絡。若顯示的姓名與您的身份證明文件不符，或聯絡電郵需要更改，請直接聯絡註冊處。

寫上申請原因，如「即將完成課程」

### 1. 點選 申請於本學年畢業

✉ 系統將自動顯示同學於本院記錄中的中、英文姓名及聯絡電郵。

✉ 若顯示的資料不正確，請電郵聯絡註冊處更正（註冊處電郵：[registra@abs.edu](mailto:registra@abs.edu)）

**\*\*\*系統顯示的中、英文姓名將用於畢業證書上，請務必檢查清楚。\*\*\***

2. 若上學年曾申請畢業，並獲保留畢業行政費一年的，請  上學年曾繳交畢業行政費。

3. 寫上申請原因

☺ 填寫完成後到頁底按 **下一步** 覆查申請資料是否正確；記緊按 **提交** 完成申請☺

# 更改密碼

更改密碼

主目錄

舊密碼

輸入現時密碼



新密碼

輸入新密碼



重覆新密碼

英文要留意大小楷



提交



按提交確認修改

按👁顯示已輸入的資料

# 繳費記錄

此單元記錄同學應繳交的費用(學費/食宿費/教務行政費)，及已繳交的費用詳情。

按收據編號可查看電子收據內容

按繳費單號可查看繳費單內容

顯示收費類別及付款方式

繳費記錄 - R0020835道碩一		主目錄				
日期	學季	繳費單號	應付銀碼	已付銀碼	備註	收據
2023/08/29	2023/1	<a href="#">43027230800361112</a>	3,774.00		學費	
2023/09/15	2023/1	<a href="#">43027230800361112</a>		3,774.00	Cr. Card	<a href="#">E2309-0231</a>
2023/11/26	2023/2	<a href="#">43027231100385605</a>	3,774.00		學費	
2023/12/29	2023/2	<a href="#">43027231100385605</a>		3,774.00	Cr. Card	<a href="#">E2312-1545</a>
2024/03/01	2023/3	<a href="#">43027240300428002</a>	3,887.00		學費	
2024/03/26	2023/3	<a href="#">43027240300428002</a>		3,887.00	Cr. Card	<a href="#">E2403-0765</a>
2024/08/23	2024/1	<a href="#">43027240800477201</a>	3,774.00		學費	
2024/08/23	2024/1	<a href="#">43027240800477201</a>		3,774.00	Cr. Card	<a href="#">E2408-0661</a>
結餘:				0.00		

# 假期申請

進入此單元 **首頁** 是同學曾提出的申請記錄

假期申請清單 **新增** 主目錄

每頁顯示 10 記錄

申請編號	申請日期	請假日期及時間	原因	上傳檔案	狀況	動作
H2024-0134	2024/11/14	2024/11/19 09:00am 至 2024/11/19 06:30pm	到領事館辦簽證 (test)		已取 消	
H2024-0133	2024/11/14	2024/11/20 12:00pm 至 2024/11/20 18:00pm	參加老師推薦的講座 (共10位同學)		已完 成	
H2024-0132	2024/11/14	2024/11/15 13:00pm 至 2024/11/15 18:00pm	參加婚禮		已完 成	
H2024-0131	2024/11/14	2024/11/18 09:00am 至 2024/11/18 05:00pm	病假	Lazy Pack_Simplified Chinese_MTR Student Travel Scheme 2024-2025.jpg	已完 成	
H2024-0127	2024/11/11	2024/11/11 01:30pm 至 2024/11/11 05:00pm	執行任務 (test by TC on 241111)		已取 消	
H2024-0112	2024/10/15	2024/10/16 02:00pm 至 2024/10/16 05:00pm	病假	Lazy Pack_Traditional Chinese_MTR Student Travel Scheme 2024-2025.jpg	已完 成	

顯示 1 至 6 共 6 記錄

尋找 [ ]

上一頁 下一頁

可以申請編號  
搜尋

可選擇每頁顯示  
申請項目數量；  
最新的申請在  
第一行；最舊的  
在最後一行。

提出新的假期申請按 **新增**

已完成即已審  
批，審批結果  
按 查閱。

- 查閱
- 修改
- 刪除
- 上傳文件

# 假期申請

要選擇上午/下午，  
然後輸入時間。

假期申請

主目錄

申請

完成

由日期

YYYY/MM/DD

時間

上午

99:99

至日期

YYYY/MM/DD

時間

上午

99:99

下午

原因: (非突發情況應在2個工作天前提出申請)

病假，必須附醫生紙/到診證明  事假

選擇檔案

未選擇任何檔案

詳述:

按格式自行輸入或  
點選月曆都可以。

November 2024

Su Mo Tu We Th Fr Sa

					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

詳述請病假或事假  
的原因或必須性。

點選  病假 或  事假

附證明文件請按

選擇檔案

選定檔案後按 開啟

成功上傳檔案會顯示檔案名稱

選擇檔案

Lazy Pack\_醫生證明.jpg

請留意只能上傳一個檔案。



# 假期申請

若請假影響參與課堂，請輸入科目編號  
(請輸入完整編號，不要漏 -E、-I)  
系統將自動顯示科目名稱。

選取第幾次  
缺席此科

若缺席多於一科，  
可按+增加科目；  
按-刪除多餘科目。

學科編號	學科名稱	缺席次數	選項
BS515	釋經學		
<input type="text"/>			
<input type="text"/>			

Please enter 3 or more characters

# 假期申請

以下請假項目只適用於全時間學生

以下項目只適用於全時間學生

	項目	選項
<input checked="" type="checkbox"/>	全院性活動	祈禱日
<input checked="" type="checkbox"/>	早會	
<input checked="" type="checkbox"/>	音樂與藝術訓練	
<input checked="" type="checkbox"/>	在規定時間內...(必須另行通知宿務)	遲返宿舍
<input checked="" type="checkbox"/>	其他恆常性活動	全時間新生秋季留院活動
<input checked="" type="checkbox"/>	其他活動	填寫活動名稱
<input checked="" type="checkbox"/>	出席老師推薦的校外活動	填寫活動名稱

上一步 下一步

## 基本操作

1. 先點選  缺席項目
2. 若選項有顯示 ▼ ，請按 ▼ 選擇請假項目
3. 其他活動：請在選項欄填寫活動名稱
4. 出席老師推薦的校外活動：請在選項欄填寫活動名稱
5. 完成後按 **下一步** 覆查申請資料
6. 如需修改可按 **上一步** 返回申請頁修改
7. 按 **提交** 完成申請



# 有改善學生系統 的意見 歡迎與教務處聯絡

教務處電郵：[absdean@abs.edu](mailto:absdean@abs.edu)